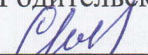


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
Пристенского района Курской области

Согласовано
с Родительским комитетом

С.В. Воробьев



Утверждаю
Директор
МКОУ «Кировская СОШ»
В.Г. Пигорев

приказ № 1-174 от 01.09.2023 г

**План работы
комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
в МКОУ «Кировская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|---|--|-------------------------------|
| Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение | | |
| Сентябрь | Издание приказа о создании комиссии по контролю за качеством питания обучающихся в школьной столовой. Определение обязанностей членов родительского контроля за питанием. Рассмотрение плана работы комиссии родительского контроля за питанием. Размещение плана мероприятий на сайте ОУ. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Проверка соответствия: - закладки продуктов, приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, - выхода готовых блюд, вкусовые качества блюд утвержденному меню. | Члены комиссии, администрация |
| Ежемесячно | Контроль и заполнение документации (журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.). | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Проверка соблюдения графика работы столовой. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. | Члены комиссии |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| По мере необходимости | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте. | Члены комиссии |
| В начале каждого полугодия | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю. | Члены комиссии |
| Ежемесячно | Контроль за массой порционных блюд. | Члены комиссии |
| Методическое обеспечение | | |
| По мере необходимости | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам | Члены комиссии организации питания |
| По мере необходимости | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе. | Члены комиссии |
| План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой | | |
| По необходимости | Эстетическое оформление зала столовой. | Члены комиссии |
| По необходимости | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и Дератизационных работ (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий. | Члены комиссии |
| Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся | | |
| Один раз в месяц | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. | Члены комиссии |
| Один раз в четверть | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе. | Члены комиссии |
| 1 раз в полугодие | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | Члены комиссии |